**服装借用申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 以下内容由申请方填写 | | | |
| 活动主题 |  | | |
| 活动地点 |  | | |
| 活动时间 |  | | |
| 活动申请方 |  | 需要服装  件数及种类 |  |
| 服装借用人  姓名 |  | 服装借用人联系方式 |  |
| 活动主要负责老师  签字或盖章 |  | | |
| 团委意见 |  | 礼仪队  负责人签字 |  |
| 归还时间 |  | | |

细则：

1.活动部门相关负责人在西财青年网上下载申请表并填写。

2.申请表由礼仪队队长或副队长签字，并由校团委负责老师审批

3.院系活动需院团总支盖章，社团及其他活动需校团委盖章。

4.申请表需提前两天交至礼仪队。