## 附件4

**团员组织关系转接备案表**

报送单位名称：（盖章）

转接情况： 年 月 日至 年 月 日，本单位共转出团员 人，其中川内 人，川外 人。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 姓名 | 性别 | 身份证号 | 入团时间 | 转出原因 | 转出时间 | 转出地(川内/川外) | 档案情况 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：“转出原因”填写升学、转学、毕业、单位变更、居住地变更或其他具体原因；“档案情况”填写“随转入团委”与介绍信正本（第二联）抬头一致。